



SUMÁRIO

Descrição

Página

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 02/2024	1
REGIMENTO INTERNOTÍTULO I	1

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 02/2024

Dispõe sobre a criação e aprovação do regimento interno do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

O Conselho municipal dos Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Mata Roma MA- CMDCA, órgão consultivo e deliberativo e fiscalizador das políticas e das ações de atendimento dos direitos da criança e do adolescente de Mata Roma Criado pela Lei Federal 8069 de 13 de julho de 1990 (ECA) , regida pela Lei Municipal Nº 300/30-11-1999, e modificada pela Lei de Nº 487/ de julho de 2003.

Resolve.

Art. 1º Criar o Regimento interno do Conselho Municipal do Direitos da Criança e do Adolescente. CMDCA.

Art. 2º Fica aprovado nos termos do anexo único desta resolução, o regimento interno único desta resolução, o regimento interno do CMDCA, órgão consultivo deliberativo e controlador da política de atendimento á criança e do adolescente, criado pela Lei Nº 300/1999 modificada pela Lei Nº487/23/06/23.

Art. 3º Está resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.

Art. 4º Publique-se na forma da Lei.

Mata Roma, 08 de Abril de 2024

Eleozano Pereira dos Santos

Presidente do CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE MATA ROMA - MA

REGIMENTO INTERNOTÍTULO I

Do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA

Capítulo I

Da Natureza

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA ROMA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://transparencia.mataroma.ma.gov.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 9e86a16c1bbfbf96408bdb8d4428943e11b644ec

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



Art. 1º O presente Regimento Interno disciplina o funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Mata Roma – MA, instituído pela Lei Municipal nº. 300 de 30 de novembro de 1999, alterada pela Lei Municipais nº. 433 de 02 de outubro de 2015 e pela Lei 487 23 de junho de 2023.

Art. 2º A criação do Conselho Municipal está prevista no Art. 88 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente/ECA. Formado por representações governamentais e da sociedade civil, é um órgão colegiado, de caráter permanente, deliberativo e controlador da política de promoção, defesa e garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Parágrafo único: O CMDCA está vinculado administrativamente ao órgão da Administração Pública Municipal responsável pela Política Municipal de Assistência Social.

Capítulo II

Das Competências

Art. 3º Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, semprejuízo a outras atribuições legais:

- I – Elaborar regimento interno;
- II – Gerir fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a que se refere o artigo 88, inciso da Lei Federal 8.069/90, definindo o percentual de utilização de seus recursos, alocando-os nas respectivas áreas, de acordo com as propriedades definidas no planejamento anual;
- III – Formular a política de proteção, garantia e promoção dos direitos da criança e do adolescente e definir suas prioridades;
- IV – Controlar e acompanhar as ações governamentais na execução da política de atendimento aos direitos da criança e do adolescente;
- V – Assessorar o Poder Executivo na elaboração do plano plurianual e da proposta orçamentaria, no que se refere à destinação de recursos públicos para as áreas relacionadas com a política de atendimento aos direitos da criança e do adolescente;
- VI – participar da elaboração da proposta orçamentaria destinada a a execução das políticas públicas voltadas à criança e ao adolescente, inclusive a que se refere aos conselhos tutelares;
- VII – fiscalizar e controlar o cumprimento das prioridades estabelecidas na formulação das políticas referidas no inciso anterior;
- VIII – solicitar as indicações para o preenchimento de cargo de conselheiro, nos casos de vacância;
- IX – manifestar-se sobre a conveniência e oportunidade de implementação de programas e serviços, bem como sobre a criação de entidades governamentais de promoção, proteção e defesa de criança e do adolescente;
- X – proceder ao registro das entidades não governamentais de atendimento e autorizar o seu funcionamento, observado o parágrafo único do artigo 91 da Lei 8.069, de 1990- Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando-os ao Conselho Tutelar e a Autoridade Judiciária deste município;
- XI – inscrever os programas e ações com especificação dos regimes de atendimento, das entidades governamentais e das organizações da sociedade civil de atendimento aos direitos da criança e do adolescente, mantendo registro das inscrições dessas organizações;
- XII – divulgar os direitos e deveres da criança e do adolescente, contidos na Lei 8.69, de 13 de junho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, no âmbito deste município;
- XIII – garantir a reprodução e afixação, em local visível nas instituições públicas e privadas, dos direitos da criança e do adolescente e proceder ao esclarecimento e orientação sobre esses direitos, no qual se refere à utilização dos serviços da rede de atendimento;
- XIV – receber, analisar e encaminhar denúncias de violações dos direitos de criança e adolescente;

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA ROMA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://transparencia.mataroma.ma.gov.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 9e86a16c1bbfbf96408bdb8d4428943e11b644ec

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



XV – levar ao conhecimento dos órgãos competentes, mediante representação, os crimes, as contravenções e as infrações administrativas que violem interesses coletivos e/ou individuais da criança e do adolescente;

XVI – realizar conferências, debates, campanhas e formação continuada para os atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente visando a formação de pessoas, grupos e entidades dedicadas a solução de questões referentes a criança e ao adolescente;

XVII – promover, apoiar e incentivar a realização de estudos, pesquisas e eventos sobre a política e as ações de atendimentos aos direitos da criança e do adolescente realizadas neste município;

XVIII – monitorar e fiscalizar os programas, projetos e ações financiadas com recursos do FUNDO Municipal dos Direitos e do Adolescente – FMDCA;

XIX – solicitar informações necessárias ao acompanhamento e a avaliação das atividades apoiadas com os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA.

XX – realizar assembleia anual aberta à população com a finalidade de prestar contas da aplicação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA; e

XXI – mobilizar a sociedade para participar no processo de elaboração e implementação da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente, bem como na fiscalização da política dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA; e

XXII – regulamentar, organizar e coordenar o processo de escolha de membros do Conselho Tutelar, em conformidade com as disposições contidas na Lei nº 8.069 de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente e Resolução do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do adolescente – CONANDA.

Parágrafo único – Em caso de ineficácia às suas deliberações, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA poderá ao Ministério Público ou aos demais órgãos legitimados no artigo 210, da Lei 8.069, de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, - ECA visando à apuração e adoção de providências cabíveis.

Capítulo III

Da Composição

Art. 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA será composto paritariamente por 16 (dezesseis) membros titulares, sendo 8 (oito) representantes do Poder Público e 8 (oito) representantes da sociedade civil organizada, com igual número de suplentes.

Art. 5º Os representantes do Poder Público serão indicados pelos seus representantes legais, sendo:

- I 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- II 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Educação;
- III 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Saúde;
- IV 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Administração.

Art. 6º As entidades não governamentais com assento no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente serão representativas da sociedade civil organizada, através dos seguintes segmentos:

- I – 2 (dois) representantes do Instituto de Desenvolvimento Integral Nova Aliança
(Projeto Amic)
- II – 2 (dois) representantes da Igreja Católica (Pastoral da Criança);

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA ROMA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://transparencia.mataroma.ma.gov.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 9e86a16c1bbfbf96408bdb8d4428943e11b644ec

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



III - 2 (dois) representantes da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais –
(APAE)

IV – 2 (dois) representantes do Sindicato dos Trabalhadores Rurais Agricultoras e
Agricultores.

§ 1º Só poderão participar do processo de eleição da representação do segmento de atendimento à criança e ao adolescente, que trabalham com a política de proteção de Direitos da Criança e do Adolescente dentro da comunidade, podendo ter mudança no quadro das entidades não governamental.

§ 2º Poderá haver mudança no quadro das entidades não governamental, desde que a plenária do CMDCA em sessão encontrar motivos para tal procedimento.

Art. 7º O mandato dos Conselheiros, ainda que os substitutos, será de 02 (dois) anos, sendo permitida uma única recondução consecutiva.

Parágrafo Único - É vedado ao Conselheiro exercer mais de dois mandatos consecutivos, sem que ocorra no mínimo um mandato de intervalo, independente de sua representação.

Art. 8º As entidades não governamentais serão eleitas pelo Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, através de assembleia convocada por ofícios redigidos pela presidência do CMDCA, será enviado diretamente às entidades registradas no Conselho Municipal de Direitos da Criança e do adolescente.

§ 1º O resultado da Assembleia do Fórum das Entidades não governamentais de que trata o caput deste artigo, deverá ser lavrado em ata, onde constará o nome das entidades titulares e suplentes eleitas.

§ 2º As entidades eleitas deverão indicar seus representantes titulares e suplentes paracompor a referida gestão do CMDCA, através de documento assinado pelo seu representante legal e entregue junto a Secretaria Executiva, dentro do prazo estabelecido pelo Edital.

Art. 9º. Não deverão compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente os ocupantes de cargo de confiança e/ou função comissionada do Poder Público na qualidade de representante de organização da sociedade civil.

Art. 10 A relação de representantes governamentais e não governamentais indicados através de documentos entregues a Secretaria Executiva do CMDCA será encaminhada ao Chefe do Poder Executivo para publicação de Decreto de Nomeação, seguindo-se a posse dos conselheiros, observado o fim do mandato da gestão anterior,sem que haja interrupção nas atividades do Conselho.

Art. 11 Os representantes de Órgãos Governamentais e não governamentais poderão ser substituídos a qualquer tempo, mediante apresentação de documento assinado pelo representante legal ao Conselho, que encaminhará ao Chefe do Poder Executivo para nova nomeação através de Decreto Municipal, seguido de sua posse junto ao CMDCA, o qual cumprirá o tempo de mandato da atual gestão.

Art. 12 Perderá o mandato e terá vedada a recondução para o mesmo período, o Conselheiro que no exercício da titularidade faltar a 04 (quatro) reuniões consecutivas ou alternadas, salvo justificativa aprovada pela Plenária do Conselho, apresentada oficialmente a Secretaria Executiva com no máximo 48 horas de antecedência, paraque esta tenha tempo hábil para contatar seu suplente.

§ 1º Serão aceitas no máximo 4 (quatro) justificativas de ausência no período de um ano.

§ 2º Na perda de mandato do titular a entidade representativa deverá indicar substituto,por meio de documento oficial ao Conselho.

§ 3º No caso das entidades não governamentais, quando o assento ao Conselho pertencer a entidade diversa da sua suplência, havendo a perda de mandato da titular, a entidade suplente assumirá a titularidade e indicará um novo suplente.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA ROMA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://transparencia.mataroma.ma.gov.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 9e86a16c1bbfb96408bdb8d4428943e11b644ec

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



§ 4º No caso da perda de mandato das duas entidades, assumirá a suplente, eleita no Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Esgotando-se as possibilidades, proceder-se-á novo processo de escolha, definido pela plenária do Conselho.

§ 5º Na inexistência de entidades para preencher a vaga de uma determinada representação esta poderá ser preenchida por entidade não governamental de outros segmentos, aprovada pela plenária do Conselho, garantindo assim a paridade entre sociedade civil e governo.

Art. 13 A função de Conselheiro é de caráter público relevante, não remunerada e de exercício prioritário, justificando sua ausência a qualquer outro serviço quando determinado pelo comparecimento às suas Sessões Plenárias, reunião de comissão ou participação em diligência.

Capítulo IV

Das atribuições dos Conselheiros

Art. 14 Aos Conselheiros do CMDCA compete:

- I – Comparecer, deliberar e votar a matéria em discussão das Sessões Plenárias do CMDCA;
- II - Integrar necessariamente uma das Comissões Temáticas, comparecer e participadas suas sessões e outras atividades;
- III - Requerer informações, providências e esclarecimentos à Mesa Diretora, à Secretaria Executiva e as Comissões Temáticas;
- IV - Apresentar relatórios e pareceres dentro dos prazos fixados pela Sessão Plenária; V - Executar atividades que lhes forem atribuídas pela Sessão Plenária;
- VI - Propor temas ou assuntos para inclusão na pauta das Sessões Plenárias;
- VII - Apresentar à Secretaria Executiva do CMDCA, justificativa de ausência, nas Sessões Plenárias ou reunião das Comissões Temáticas, dentro do prazo estabelecido pelo Art. 12 deste Estatuto;
- VIII - Assinar no livro próprio sua presença e participação na Comissão Temática e na Sessão Plenária;
- IX - Solicitar à Mesa Diretora convocação extraordinária de Sessão Plenária, para apreciar e votar assunto relevante;
- X - Votar e ser votado para as funções da Mesa Diretora do CMDCA. Parágrafo Único: Os Conselheiros Suplentes terão direito à voz nas Comissões Temáticas e na Sessão Plenária e voto;
- XI - Manter atualizados seus dados pessoais como, endereço eletrônico e telefone junto a Secretaria Executiva para contato;
- XII – Solicitar afastamento e substituição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em caso de candidatura ao Conselheiro Tutelar e para concorrer a cargos eletivos, conforme lei eleitoral.

Art. 15 O ressarcimento de despesas de transporte e alimentação ou pagamento de diárias aos membros do Conselho processam-se nas condições e valores estabelecidos pelas normas usadas pelo Município em atos idênticos ou semelhantes.

Art. 16 é vedado aos Conselheiros:

- I – Pronunciar-se em nome do Conselho Municipal e da Diretoria, sem prévia autorização da diretoria, e sem o consenso da maioria, sobre assuntos delicados e melindrosos;
- II - Utilizar-se do CMDCA para vantagens pessoais, eleitoreiras, político-partidárias, financeiras ou de outra ordem;
- III – Censurar pessoas ou ações do CMDCA ou da Diretoria, fora das reuniões do Conselho;
- IV – Contrariar, deliberadamente decisões tomadas colegiadamente pelo CMDCA ou sua Diretoria;
- V – Receber remuneração ou qualquer outra forma de pagamento por serviços prestados ao Conselho.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA ROMA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://transparencia.mataroma.ma.gov.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 9e86a16c1bbfb96408bdb8d4428943e11b644ec

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



TÍTULO II

Da Organização

Capítulo V

Da Estrutura e funcionamento

Art. 17 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA dispõe da seguinte estrutura funcional para exercer suas competências:

I - Sessão Plenária. II - Mesa Diretora.

III - Comissões Temáticas. IV - Secretaria Executiva.

Seção I

Da Sessão Plenária

Art. 18 A Sessão Plenária, instância soberana e deliberativa do CMDCA, é composta pelo conjunto de membros titulares e suplentes do Conselho, no exercício de seus mandatos.

Art. 19 À Sessão Plenária compete:

I - Deliberar sobre matérias encaminhadas para apreciação ao CMDCA;

II - Baixar normas de sua competência, necessárias a regulamentação da Política Municipal de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente;

III - Convocar conforme orientação dos Conselhos Nacional e Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - Deliberar sobre a Política Orçamentária, e critério de aplicação dos recursos financeiros do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente – FIA, conforme legislações vigentes e diretrizes aprovadas nas Conferências;

V - Deliberar e aprovar os balancetes mensais, os demonstrativos e o balanço anual do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente;

VI - Requisitar aos órgãos da administração pública e ou das Entidades privadas informações, estudos ou pareceres sobre matéria de interesse do CMDCA;

VII - Eleger, dentre seus membros, o Presidente, o Vice-Presidente, os Secretários, e o Presidente “ad hoc”, que conduzirá a sessão Plenária, no impedimento dos titulares;

VIII – Deliberar sobre matéria dos Conselhos Tutelares, conforme sua competência estabelecida pela legislação, assim como pela normatização dos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 20 O CMDCA reunir-se-á em Sessão Plenária, mensalmente, a saber no segundo dia útil do mês, em caráter ordinário, conforme calendário anual e, extraordinariamente sempre que convocado pelo Presidente, por iniciativa própria ou a requerimento da maioria simples de seus membros, com no mínimo três (03) dias úteis de antecedência.

§ 1º As Sessões Plenárias serão realizadas em local e horário previamente definido pela plenária, informado pela Secretaria Executiva, podendo ser convocadas para realizar-se em local diverso, sempre que necessário.

§ 2º As Sessões Plenárias realizar-se-ão em convocação única com no mínimo, ademais um de seus membros, respeitados 15 minutos de tolerância do horário marcado previamente para o início da reunião.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA ROMA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://transparencia.mataroma.ma.gov.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 9e86a16c1bbfbf96408bdb8d4428943e11b644ec

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



§ 3º As Sessões Plenárias serão coordenadas pelo Presidente do CMDCA, pelo seu substituto regimental ou pelo Presidente “para a finalidade”, de que trata o § 2º do artigo 29 deste Regimento Interno.

§ 4º No ato de posse de cada nova gestão será eleito Presidente “ad hoc” que irá convocar a primeira reunião e responderá pelo Conselho até o momento da eleição e posse da Mesa Diretora.

Art. 21 As Sessões Plenárias serão públicas, abertas a participação da população, com direito a voz.

Art. 22 As deliberações da Sessão Plenária poderão consubstanciar-se em Resoluções, assinadas pelo Presidente do CMDCA e encaminhadas para publicação.

Art. 23 A Convocação para as Sessões Plenárias conterão a pauta do dia, preparada pela Secretaria Executiva em articulação com a diretoria do CMDCA e dela constará necessariamente:

I - Abertura da Sessão, discussão e votação da Ata da Sessão Plenária anterior; II - Leitura do Edital de Convocação, discussão e aprovação da pauta do dia;

III – Apreciação de justificativas de ausência de Conselheiros; IV - Assuntos das Comissões;

V – Outros assuntos de interesse e de competência do Conselho; VI – Correspondências;

VII - Comunicações e Informes;

VIII - Palavra livre sobre assuntos de interesse geral; IX - Encerramento.

Art. 24 Qualquer Conselheiro poderá apresentar matéria à apreciação da Sessão Plenária enviando-a por escrito, para a Secretaria Executiva com a antecedência de três (03) dias, ou apresentar proposta de inclusão na pauta do dia.

Parágrafo Único: Matérias urgentes não apreciadas pelas Comissões Temáticas deverão ser apreciadas e deliberadas em Sessão Plenária.

Art. 25 A ata e a pauta das Sessões Plenárias Ordinárias serão encaminhadas aos Conselheiros com no mínimo três (03) dias úteis de antecedência, através de correio eletrônico, os quais deverão sugerir as alterações necessárias.

Art. 26 As deliberações das Sessões Plenárias se processarão por aclamação ou simbólica, sendo que na ausência do titular, seu suplente terá direito a voto.

Parágrafo Primeiro: No caso de empate, a votação será definida pelo voto do Presidente, ou o conselheiro que estiver no exercício de sua função, conforme Art. 28 deste Regimento Interno.

Seção II

Da Mesa Diretora

Art. 27 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizará Sessão Plenária, com quórum mínimo de dois terços, para eleger dentre os membros titulares, seu Presidente, Vice-Presidente, Primeiro-Secretário e Segundo-Secretário, obedecendo aos princípios democráticos da paridade e da alternância representativa entre representantes da sociedade civil e do Poder Público.

Art. 28 A Mesa Diretora terá mandato de um ano, sendo permitida uma única reeleição. Parágrafo único: No caso de vacância de um dos cargos da Mesa Diretora deverá ser realizada nova eleição para o cargo, a fim de cumprir o mandato.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA ROMA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://transparencia.mataroma.ma.gov.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 9e86a16c1bbfbf96408bdb8d4428943e11b644ec

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



Art. 29 A coordenação do CMDCA e das Sessões Plenárias será exercida pelo Presidente, e em sua ausência, ou impedimento temporário, pelo Vice-Presidente.

§ 1º Ocorrendo a ausência ou impedimento do Presidente e do Vice-Presidente assumirá a coordenação da Sessão Plenária o 1º Secretário e na sua ausência o 2º Secretário.

§ 2º Ocorrendo a ausência ou impedimento dos membros da Mesa Diretora, assumirá a coordenação da Sessão Plenária um Conselheiro escolhido pela Plenária, conforme previsto no inciso VII do Art. 18 deste Regimento Interno.

Art. 30 À Mesa Diretora Compete:

- I - Dispor sobre as normas e atos relativos ao funcionamento administrativo do CMDCA;
- II - Tomar decisões, em caráter de urgência, “ad referendum” da Sessão Plenária;
- III - Desenvolver as articulações necessárias para o cumprimento de suas atribuições.

Art. 31 Ao Presidente do CMDCA compete:

I - Convocar e coordenar as Sessões Plenárias do CMDCA; II - Representar judicialmente e extrajudicialmente o CMDCA;

III - Submeter à votação as matérias a serem apresentadas e decididas pela Sessão Plenária, intervindo na ordem dos trabalhos e suspendendo-os sempre que necessário; IV - Assinar as Resoluções do CMDCA;

V - Delegar competências;

VI - Decidir as questões de ordem levantadas nas Sessões Plenárias; VII - Cumprir e fazer cumprir as Resoluções emanadas do CMDCA; VIII - Distribuir matérias às Comissões Temáticas;

IX - Baixar os atos necessários ao exercício das tarefas administrativas, assim como as que resultarem de deliberação da Sessão Plenária do CMDCA;

X - Coordenar, articular e garantir o papel e a missão institucional do CMDCA; XI - Monitorar a resolutividade das deliberações da Sessão Plenária;

XII - Criar e fortalecer canais permanentes entre Secretaria Executiva, Comissões Temáticas e Sessão Plenária;

XIII - Dinamizar e aperfeiçoar as relações interpessoais e institucionais do CMDCA para o desenvolvimento de um trabalho em Rede;

XIV - Coordenar a representação política do CMDCA, em relação com o Conselho Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselhos Tutelares e outros;

XV - Garantir a primazia e soberania da Sessão Plenária nas decisões políticas do CMDCA, de acordo com o princípio participativo e colegiado;

XVI - Orientar e coordenar a Secretaria Executiva para que desempenhe seu papel burocrático e administrativo.

Art. 32 Ao Vice-Presidente compete:

I - Substituir o Presidente em seu impedimento ou ausência; II - Auxiliar o Presidente no desempenho de suas atribuições;

III - Exercer outras atribuições que lhes sejam conferidas pela Sessão Plenária.

Art. 33 Ao Primeiro Secretário compete:

I - Substituir o Presidente e o Vice-Presidente nos seus impedimentos e ausência; II - Auxiliar a Secretaria Executiva durante a Sessão Plenária com anotações;

III - Lavrar a ata das Reuniões com o apoio da Secretaria Executiva.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA ROMA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://transparencia.mataroma.ma.gov.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 9e86a16c1bbfbf96408bdb8d4428943e11b644ec

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



Art. 34 Ao Segundo Secretário compete:

- I - Substituir o Presidente, o Vice-Presidente e o Primeiro Secretário nos seus impedimentos e ausência;
- II - Na ausência do Primeiro Secretário, auxiliar a Secretaria Executiva durante a Sessão Plenária com anotações e lavrar as atas das Reuniões.

Seção III

Das Comissões Temáticas

Art. 35 As Comissões Temáticas são instâncias de natureza técnica, permanentes ou temporárias, que fazem parte da estrutura funcional do CMDCA, auxiliares da Sessão Plenária, as quais competem:

- I - Estudar, analisar e emitir parecer sobre matéria que lhes for distribuída;
- II - Assessorar a plenária em suas reuniões, sessões, na área de sua competência.

Art. 36 As Comissões Temáticas, constituídas preferencialmente de forma paritária, terão no mínimo quatro (04) membros, escolhidos dentre todos os Conselheiros do CMDCA, de acordo com o interesse e a área de atuação de cada um.

§ 1º As Comissões Temáticas de que trata o caput deste artigo, terão, obrigatoriamente, em sua composição, pelo menos um representante dos órgãos Governamentais e um das Entidades Não-Governamentais, titulares, além de um Coordenador e um relator, cujas discussões deverão ser registradas em ata própria.

§ 2º As deliberações tomadas pelas comissões deverão ser submetidas a aprovação da plenária do Conselho.

Art. 37 Os pareceres emitidos pelas Comissões Temáticas terão prazo de 15 dias para serem apresentados em Sessão Plenária do CMDCA.

Parágrafo Único. Caso haja necessidade, a comissão poderá solicitar justificadamente a prorrogação do prazo regimental para relatar e apresentar seus pareceres.

Art. 38 As Comissões Temáticas de caráter permanente são: I – de Acompanhamento e Ética dos Conselhos Tutelares;

- II – de Orçamento e Fundo;
- III – de Normas, Registro e Inscrição;
- IV de Comunicação e Divulgação.

Art. 39 Compete a Comissão de Acompanhamento e ética dos Conselhos Tutelares: I – Receber e encaminhar assuntos relativos aos Conselhos Tutelares;

- II – Analisar e apresentar a plenária o Regimento Interno dos Conselhos Tutelares para apreciação;
- III - Analisar e divulgar os relatórios trimestrais enviados pelos Conselhos Tutelares;
- IV - Acompanhar e solicitar, quando necessário, nomeação, férias, licenças e substituições de Conselheiros, concedidas pelo Poder Executivo;
- V – Acompanhar e fiscalizar a atuação dos Conselhos Tutelares no desempenho de suas funções e funcionamento, estabelecidos pela legislação e pelo seu Regimento Interno;
- VI – Receber e apurar fatos de descumprimento de deveres, denúncias, irregularidades, infrações administrativas cometidas por membros dos conselhos tutelares e após encaminhar para o órgão competente a que estão vinculados para que sejam realizados os procedimentos administrativos

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA ROMA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://transparencia.mataroma.ma.gov.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 9e86a16c1bbfbf96408bdb8d4428943e11b644ec

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



cabíveis;

VII – Indicar a plenária do CMDCA a aplicação da penalidade administrativa *de* advertência, nos casos de descumprimento do Regimento Interno, devidamente comprovados, que será aplicada por simples ato do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente;

VIII – Acompanhar a apuração dos fatos junto ao órgão responsável pelo procedimento administrativo;

IX - Apresentar o resultado da apuração à plenária do CMDCA, para deliberação de 2/3 de seus membros para que sejam aplicadas as penalidades administrativas *de* suspensão do exercício da função pelo período máximo de sessenta dias, ou destituição da função, conforme o caso, de acordo com a legislação;

X – Acompanhar a efetivação das deliberações da plenária do CMDCA e realizar os procedimentos necessários quando da substituição de Conselheiros;

Parágrafo único: Na omissão da legislação específica relativa ao Conselho Tutelar, a apuração das infrações éticas e disciplinares de seus integrantes utilizará como parâmetro o disposto na legislação municipal aplicável aos demais servidores públicos.

Art. 40 Compete a Comissão de Orçamento e Fundo:

I - Elaborar o Plano de Ação e Aplicação dos recursos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA, com o planejamento orçamentário, bem como o acompanhamento da sua gestão;

II - Acompanhar e monitorar a elaboração e execução do Plano Plurianual (PPA), Leis Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município;

III - Analisar os balancetes com a Prestação de Contas dos recursos do FIA e apresentar a plenária do Conselho para aprovação;

IV – Promover campanhas, visando a captação de recursos;

V – Fiscalizar e fazer cumprir os critérios de financiamento estabelecidos pela legislação do FIA;

VI - Publicar edital de inscrição de programas para o financiamento de recursos através do FIA;

VII – solicitar ao gestor do FIA informações e documentos sempre que necessário;

VIII – acompanhar a aplicação dos recursos públicos destinados ao atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

Art. 41 Compete a Comissão de Normas, Registro e Inscrição:

I - Analisar o pedido de Registro das Entidades não governamentais e de Inscrição dos Programas governamentais e não governamentais de atendimento a criança e ao adolescente, levando à plenária a análise do seu parecer para deliberação;

II – Elaborar normas para o registro de entidades não governamentais e a inscrição de programas de atendimento às crianças e adolescentes desenvolvidos pelas organizações governamentais e não-governamentais;

III – acompanhar o monitoramento das entidades registradas e dos programas inscritos no CMDCA, Conforme o ECA;

IV – Acompanhar o cumprimento da Legislação Municipal da área, do Regimento Interno e das normatizações para o devido funcionamento do Conselho e apresentar proposta de alteração quando necessário.

Art. 42 Compete a Comissão de Comunicação e Divulgação:

I - Dar ampla visibilidade às ações e deliberações do CMDCA e Conselhos Tutelares;

II - Organizar e divulgar as Conferências Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme orientação Nacional e Estadual;

III – Apoiar a comissão de Orçamento e Fundo na divulgação de campanhas de captação de recursos para o FIA, além de tornar pública a aplicação destes.

IV – Apoiar a Comissão Especial Eleitoral na divulgação do processo de eleição dos Conselhos Tutelares.

Art. 43 As Comissões Transitórias ou Temporárias são instâncias de natureza técnica e de caráter provisório, para tratar de assuntos específicos, formadas nas sessões plenárias, conforme necessário, através de deliberação da plenária do Conselho.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA ROMA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://transparencia.mataroma.ma.gov.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 9e86a16c1bbfb96408bdb8d4428943e11b644ec

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



Art. 44 O processo de eleição dos membros dos Conselhos Tutelares será realizado por uma comissão temporária, formada exclusivamente para este fim, de forma paritária entre representantes do governo e da sociedade civil, de mínimo 6 (seis) conselheiros, a qual será regulamentada por Resolução específica.

Art. 45 Compete a Comissão Especial Eleitoral dos Conselhos Tutelares:

- I - Planejar o processo de eleição dos Conselheiros Tutelares, no máximo seis meses antes do término dos mandatos;
- II – Elaborar e encaminhar para publicação em jornal de circulação de âmbito municipal Edital de Abertura do Processo de Eleição, observando os dispositivos da Lei Municipal, do ECA e das demais legislações sobre o tema, com o calendário das datas e prazos de todas as fases para realização do processo eleitoral;
- III – Elaborar e encaminhar para publicação os Editais específicos para regulamentar cada etapa do processo;
- IV - Fazer cumprir todas as etapas do processo de eleição, providenciando toda a estrutura necessária, além da mobilização da sociedade para a votação e a posse dos eleitos, assim como sua formação.

Seção IV

Da Secretaria Executiva

Art. 46 A Secretaria Executiva é a instância de apoio técnico e administrativo do CMDCA, composta no mínimo por 01 (um) Assistente Social e dois assistentes administrativos responsáveis pelo assessoramento permanente do CMDCA.

Art. 47 A Secretaria Executiva contará com espaço, estrutura física própria e equipamentos necessários para o efetivo e ininterrupto funcionamento do Conselho

Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a qual é ligada ao órgão da Administração Pública Municipal responsável pela Política Municipal de Assistência Social.

Art. 48 A Secretaria Executiva, como instância da estrutura funcional do CMDCA, compete:

- I - Prestar assessoria técnica e administrativa ao CMDCA;
- II - Elaborar, registrar, encaminhar e arquivar os documentos e correspondências determinadas pela Sessão Plenária e pela Mesa Diretora do CMDCA;
- III - Secretariar as Sessões Plenárias, lavrar as atas, juntamente com o Secretário e dar encaminhamento das medidas destinadas ao cumprimento das decisões da Sessão Plenária;
- IV - Manter sob sua guarda, atualizados, os arquivos, fichários, atividade do protocolo e registro de documentos do CMDCA;
- V - Manter a guarda dos bens móveis, documentos e demais acervos do CMDCA;
- VI – Coordenar, supervisionar e executar as atividades de apoio, necessárias ao cumprimento da missão do CMDCA;
- VII - Expedir as comunicações de reunião das comissões, Sessão Plenária e das Conferências, em nome da Presidência do CMDCA;
- VIII - Revisar a ata, digitar e reproduzir;
- IX - Encaminhar com 3 (três) dias de antecedência a convocação, a ata e outros documentos necessários para a realização das sessões plenárias;
- X - Elaborar correspondência, declarações e outros documentos;
- XI - Assessorar na elaboração de Resoluções, pauta de reuniões, relatórios e pareceres;
- XII - Encaminhar para publicação os Editais e Resoluções do CMDCA;
- XIII - Orientar as Entidades quanto ao registro no CMDCA, preenchimento de documentação e outras informações;
- XIV - Acompanhar e organizar o processo de eleição dos Conselhos Tutelares; XV - Organizar reuniões deliberadas pela plenária do CMDCA;

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA ROMA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://transparencia.mataroma.ma.gov.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 9e86a16c1bbfbf96408bdb8d4428943e11b644ec

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



- XVI - Estudar e analisar documentos diversos, Leis, Decretos, Resoluções, instrumentalizando os Conselheiros em suas decisões;
- XVII - Participar de reuniões, seminários, Conferências ou outros eventos que tratam da política de atendimento de crianças e adolescentes;
- XVIII - Participar das Sessões plenárias e das Comissões;
- XIX - Cumprir e fazer cumprir este Regimento Interno, as decisões da Sessão Plenária e atribuições conferidas pela Presidência do CMDCA.

Título III

Das Disposições Gerais

Art. 49 Os casos omissos neste Regimento Interno serão resolvidos em Sessão Plenária e publicados em Resoluções do CMDCA.

Art. 50 O presente Regimento entrará em vigor na data de sua publicação e poderá ser alterado em sessão plenária com quórum mínimo de dois terços de seus membros, o qual deverá ser homologado pelo Prefeito Municipal.

Art. 51 Ficam revogadas as demais disposições em contrário.

Mata Roma, 02 de abril de 2024,

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA ROMA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://transparencia.mataroma.ma.gov.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 9e86a16c1bbfbf96408bdb8d4428943e11b644ec

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO

